**UNIVERSIDA HISPANOAMERICANA**

**ADMINISTRACIÓN l**

**Control en tiempo real y control preventivo o anticipado.**

**Estudiante**

**Cristian Rojas Castillo**

**Profesora**

**Yanira Yessenia Gutiérrez Calderón**

**26 de junio de 2023**

**Control en tiempo real y control preventivo o anticipado.**

En la Administración de Empresas es importante el control para poder llevar un monitoreo y evaluación de las actividades que realizan sus empleados, desde los altos hasta los más bajos niveles dentro de la organización. Puede ayudar a corregir los problemas que se puede presentar a la hora de ir cumpliendo con las tareas establecidas, evitando contratiempos y posibles pérdidas en el futuro.

Un buen sistema de control cumple con las siguientes características:

* Ayuda a cumplir con las metas establecidas de la organización.
* Favorece el uso de los recursos de la forma más eficiente.
* Valora la exactitud del modelo.
* Fomenta las reglas y equilibrio.
* Incentiva a los empleados y aumenta su producción.
* Afirma la planificación futura mediante el estudio de las políticas.
* Perfecciona las utilidades de una empresa.
* Disminuye los errores en la organización.

Dentro de la Administración hay diferentes tipos de control que ayudan a la empresa a conseguir los objetivos trazados. Algunos de los controles de la Administración son:

**Control de retroalimentación**

Consiste en recolectar información sobre una tarea terminada, examinar esa información y organizar el mismo tipo de tareas que se presente en el futuro.

**Control concurrente**

Conocido también como control en tiempo real. Demuestra cualquier problema y lo vigila para tomar medidas antes de que se genere cualquier pérdida.

**Ventajas y desventajas del control preventivo**

Este control tiene ventajas y desventajas dentro de la empresa, que se mencionan a continuación: